|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом |
|  |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ** |
| **по управлению объектом, по содержанию общего имущества в многоквартирном доме Первомайский, 38а** |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | **Статьи расходов** | сумма в месяц за услугу, руб. | Общая площадь помещений в доме, кв.м | Цена услуги на 1 кв. м площади помещения, руб. |
| **1. Уборка придомовой территории** |   |
| 1.1. | Подметание в летний период 3 раза в неделю, зимой - сдвижка снега по мере необходимости, уборка мусора с газонов - по мере необходимости,  | 2310,98 | 1880,27 | 1,23 |
| 1.2. |
| 1.3. |
| 1.4. |
| **3. Уборка подъездов** |   |
| 3.1. | подметание полов в помещениях общего пользования - 3 раза в неделю, мытье полов в помещениях общего пользования - 1 раз в неделю, генеральная уборка подъезда (мытье окон, панелей, дверей, полов, протирка металлических померхностей) - 1 раз в год | 3670,38 | 1880,27 | 1,95 |
| 3.2. |
| 3.3. |
| 3.4. |
| **4. Вывоз ТБО (твердых бытовых отходов)** |   |
| 4.1. | Вывоз ТБО с контейнеорной площадки по графику | 3657,00 | 1880,27 | 1,94 |
|
|
| **5. Аварийно-диспетчерское обслуживание** |   |
| 5.1. | Лликвидации аварий (затопления, протечки, отключение от электроэнергии и т.п.) в вечернее и ночное время в будни и круглосуточно в выходные и праздничные дни | 1316,19 | 1880,27 | 0,7 |
| **6. Плата за электроэнергию для освещения мест общего пользования**  |   |
| 6.2. | Электроэнергия для освещения помещений общего пользования (подъезд, подвал, чердак)  | 359,16 | 1880,27 | 0,19 |
| **7. Обслуживание общедомовых приборов учета** |   |
| 7.1. | Снятие показаний, сдача показаний в РСО, мониторинг, поверка по графику | 1500,00 | 1180,27 | 1,27 |
| **9. Техническое обслуживание инженерных сетей** |   |
| 9.1. | Проверка и регуцлировка системы отопления, устранение незначительных неисправностей на сетях общедомовых, гидравлические испытания системы отопления, составление перечня необходимых ремонтных работ | 4710,40 | 1880,27 | 2,51 |
| 9.2. |
| 9.3. |
| 9.4. |
|   |   |
| **10. Расходы по разноске платежных документов, работа с задолжниками** |   |
| 10.1. | Контроль над поступлением средств  | 658,09 | 1880,27 | 0,35 |
| 10.2. | Оформление судебных приказов |
| 10.3. | Подача исков в суды |
| 10.4. | Представительство в суде |
| 10.5. | работа с мировыми судьями |
| 10.6. | Рассылка предупреждений, предписаний |
|  |   |
| **Информационное обслуживание** |   |
| 11.1. | Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | 658,09 | 1880,27 | 0,35 |
| **12. Управленческое вознаграждение** |  |
| 12.1. | Ведение технической документации на многоквартирный дом | 2260,83 | 1880,27 | 1,20 |
| 12.2. | Заключение договоров на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Контроль за исполнением обязательств по договорам. |
| 12.3. | Заключение договоров на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом. Контроль за исполнением договоров. |
| 12.4. | Ведение пообъектного учета расходования средств |
|  | **ВСЕГО**  | 21101,12 | 1880,27 | 11,22 |
|  |  |  |  |  |