|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **Состав и периодичность работ по управлению Объектом, содержанию общего имущества в многоквартирном доме на ул. Карла Либкнехта, д. 239** | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| № п/п | Состав работ | | | Периодичность работ | | цена на 1 кв. м | |
|  | **1.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** | | | | |  | |
| 1.1. | Подметание полов во всех помещениях общего пользования (двух нижних этажей) и кабины лифта | | | 3 раза в неделю | | 2,36 | |
| 1.2. | Мытье полов в помещениях общего пользования, в кабине лифта | | | 1 раз в неделю | |
| 1.3. | Мытье окон, дверей, панелей, влажная протирка поверхностей почтовых ящиков, электрощитовых, перил | | | 2 раза в год (май, октябрь) | |
|  |  | | |  | |  | |
|  | **3. Санитарные работы по содержанию земельного участка** | | | | |  | |
| 3.1. | Подметание земельного участка в летнее время, сбор случайного мусора с газонов | | | 6 раз в неделю | | 1,91 | |
| 3.2. | Очистка урн от мусора | | | 6 раз в неделю | |
| 3.3. | Сдвижка снега в дни снегопада | | | по мере необходимости | |
| 3.4. | Посыпка противогололедными составами пешеходных дорожек в зимнее время | | | при необходимости | |
| 3.5. | Выкашивание газонов | | | 3 раза за сезон | |
| 4. | **Вывоз ТБО** | | | ежедневно | | 2,29 | |
| 5. | **Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание** | | | ежедневно | | 0,82 | |
| 6 | **Электроэнергия для мест общего пользования** | | |  | | 0,34 | |
|  | **7. Содержание инженерных сетей и оборудования** | | | | |  | |
| 7.1. | Устранение незначительных неисправностей оборудования централизованного отопления, водопровода и канализации, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме | | | по мере необходимости | | 3,36 | |
| 7.2. | Устранение незначительных неисправностей на сетях электроснабжения, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | | по мере необходимости | |
| 7.3. | Прочистка канализационного лежака | | | по мере необходимости | |
| 7.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | | | по мере енобходимости | |
| 7.5. | Консервация и расконсервация системы отопления | | | при переходах в весенне-летний иосенне-зимний периоды соответственно | |
| 7.6. | Регулировка системы отопления | | | по мере необходимости | |
| 7.7. | Промывка и гидравлические испытания системы центрального отопления | | | при подготовке к отопительному периоду | |
| 7.8. | Замена разбитых стекол в помещениях отщего пользования | | | по мере необходимости | |
| 7.9. | Мелкие ремонтные работы оборудования детских и хозяйственных площадок | | | по мере необходимости | |
| 7.10. | Биллинговое обслуживание общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов | | | постоянно | |
| 7.11. | Поверка и ремонт общедомовых приборов учета | | | по графику - поверка, ремонт - по мере необходимости | |
| 7.12. | Устранение аврий на сетях и оборудовании | | | по мере необходимости | |
| 7.13. | Выполнение заявок Собственника по устранению иных недостатков на оборудовании и сетях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | | по мере необходимости | |
|  | **8. Обслуживание магнитных замков** | | | по мере необходимости | | 0,18 | |
|  | **9. Услуги по управлению многоквартирным домом** | | | | |  | |
| 9.1. | Ведение технической документации на многоквартирный дом | | | в теч. срока действия договора | |  | |
| 9.2. | Заключение договоров на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Контроль за исполнением обязательств по договорам. | | | в теч. срока действия договора | | 1,67 | |
| 9.3. | Заключение договоров на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом. Контроль за исполнением договоров. | | | в теч. срока действия договора | |
| 9.4. | Начисление и сбор платы за содержание и ремонт жилья, за коммунальные услуги. | | | в теч. срока действия договора | |
| 9.5. | Ведение пообъектного учета расходования средств | | | в теч. срока действия договора | |
|  | ИТОГО за 1 кв. м | | |  | | 12,93 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(В.В. Турганова) |  | Управляющая организация  Генеральный директор  П.В.Артамонов |