|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Состав, периодичность и стоимость работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме №8-а в м-не Юбилейный.** | | | |
|  |  |  | |
| № п/п | Состав работ | Периодичность работ | |
|  |  |  | |
|  | **1.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** | | |
| 1.1. | Подметание полов во всех помещениях общего пользования (двух нижних этажей) и кабины лифта | 2 раза в неделю | |
| 1.2. | Подметание полов во всех помещениях общего пользования (от третьего этажа и выше) | 1 раз в неделю | |
| 1.3. | Мытье полов в помещениях общего пользования, в кабине лифта | 1 раз в неделю | |
| 1.4. | Мытье окон, дверей, панелей, влажная протирка поверхностей почтовых ящиков, электрощитовых, перил | 2 раза в год (май, октябрь) | |
|  | **3. Санитарные работы по содержанию земельного участка** | | |
| 2.1. | Подметание земельного участка в летнее время, сбор случайного мусора с газонов | 6 раз в неделю | |
| 2.2. | Очистка урн от мусора | 6 раз в неделю | |
| 2.3. | Сдвижка снега в дни снегопада, подбор случайного мусора | 6 раз в неделю | |
| 2.4. | Посыпка противогололедными составами пешеходных дорожек в зимнее время | при необходимости | |
| 2.5. | Выкашивание газонов | 3 раза за сезон | |
| 2.6. | Стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев | 1 раз в год | |
|  |  |  | |
| 3 | **Вывоз ТБО** | ежедневно | |
| 4 | **Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание** | ежедневно | |
| 5 | **Услуги паспортного стола** | по мере необходимости | |
| 6 | **Услуги пассажирского лифта** | постоянно | |
| 7 | **Электроэнергия для мест общего пользования и лифта** |  | |
|  | **9. Содержание инженерных сетей и оборудования** | | |
| 8.1. | Устранение незначительных неисправностей оборудования централизованного отопления, водопровода и канализации, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме | постоянно | |
| 8.2. | Устранение незначительных неисправностей на сетях электроснабжения, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | постоянно | |
| 8.3. | Прочистка канализационного лежака | постоянно | |
| 8.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | постоянно | |
| 8.5. | Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах | 1 раз в год | |
| 8.6. | Укрепление водосточных труб и воронок | весенне-летний период | |
| 8.7. | Консервация и расконсервирование системы отопления. | при переходах в весенне-летний и осенне-зимний периоды соответственно | |
| 8.8. | Регулировка системы отопления | по мере необходимости | |
| 8.9. | Промывка и опрессовка центрального отопления | при подготовке к отопительному периоду | |
| 8.10. | Замена разбитых стекол в помещениях общего пользования | по мере необходимости | |
| 8.11. | Укрепление входных дверей | по мере необходимости | |
| 8.12. | Мелкие ремонтные работы мусоропровода, оборудования детских и хозяйственных площадок | по мере необходимости | |
| 8.13. | Биллинговое обслуживание приборов учета коммунальных услуг | постоянно | |
| 8.14. | Поверка и ремонт общедомовых приборов учета | по графику - поверка, ремонт - по мере необходимости | |
| 8.15. | Устранение аварий на сетях и оборудовании | по мере необходимости | |
| 8.16. | Выполнение заявок Собственника по устранению иных недостатков на оборудовании и сетях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости | |
|  | **9. Содержание информационных систем** | | |
|  | Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | | в течение всего срока действия договора |
| 10. | **Комиссия банка** | | постоянно |
|  | **11. Услуги по управлению многоквартирным домом** | | |
| 11.1. | Ведение технической документации на многоквартирный дом | в течение срока действия договора | |
| 11.2. | Заключение договоров на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Контроль за исполнением обязательств по договорам. | в течение срока действия договора | |
| 11.3. | Заключение договоров на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом. Контроль за исполнением договоров. | в течение срока действия договора | |
| 11.4. | Начисление и сбор платы за содержание и ремонт жилья, за коммунальные услуги. | в течение срока действия договора | |
| 11.5. | Ведение пообъектного учета расходования средств | в течение срока действия договора | |
|  |  |  | |
|  | Цена за содержание 1 кв. м для домов с лифтом и мусоропроводом | **14 руб. 63 коп.** | |